

DISPOZIȚIE

Cu privire la: delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă

PRIMARUL COMUNEI VERGULEASA, JUDEȚUL OLT,

Având în vedere :

- Referatul nr.6564/15.11.2019, al secretarului general al comunei Verguleasa cu privire la necesitatea emiterii unei noi dispoziții referitoare la delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă și stabilirea în concret a acestor atribuții, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

- Dispoziția primarului comunei Verguleasa nr. 3/24.06.2016 cu privire la delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă doamnei Mușuroia Cristi, funcționar public, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa;

- Prevederile Legii nr. 119/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la actele de stare civilă;

- Prevederile HG nr. 64/2011 privind normele metodologice de aplicare a legii nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.156 alin.(1), art.157 și art. 196 alin.(1) lit.b), coroborate cu prevederile art.3 alin.(3) din Legea nr. 119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind actele de stare civilă,

D I S P U N E :

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei, se delegă atribuțiile de ofiter de stare civilă doamnei Mușuroia Cristi, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa;

Art.2. Atribuțiile de ofiter de stare civilă, conform prevederilor legale, sunt specificate în anexa la prezenta dispoziție;

Art.3. Cu drept de contestație potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ;

Art.4 Prezenta dispoziție se comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt ;
- Persoanei nominalizată la art.1;
- Compartimentului resurse umane;
- D.J.E.P. Olt.

PRIMAR
Ec. Valentin Piciu

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Verguleasa
Balmau Constantin

TRIBUȚII
Ofiter stare civila delegat

a)intocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de nastere, de casatorie si de deces, in dublu exemplar, si elibereaza persoanelor fizice indreptatite certificate doveditoare privind actele si faptele de stare civila inregistrate;

b)inscrie mentiuni pe marginea actelor de stare civila aflate in pastrare si trimit comunicari de mentiuni pentru inscriere in registrele de stare civila - exemplarul I sau, dupa caz, exemplarul II, in conditiile prezentei metodologii;

c)elibereaza gratuit, la cererea autoritatilor publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civila, precum si fotocopii ale documentelor aflate in arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Legii nr. 677/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

d)elibereaza, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind inregistrarea unui act de stare civila, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 9; dovezile cuprind, dupa caz, precizari referitoare la mentiunile existente pe marginea actului de stare civila;

e)trimite structurilor de evidenta a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala, in termen de 10 zile de la data intocmirii actului de stare civila sau a modificarilor intervenite in statutul civil, comunicari nominale pentru nasterii vii, cetateni romani, ori cu privire la modificarile intervenite in statutul civil al cetatenilor romani; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declaratiile din care rezulta ca persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidenta a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f)trimite centrelor militare, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii decesului, documentul de evidenta militara aflat asupra cetatenilor incorporabili sau recrutilor, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 10;

g)trimite structurilor de stare civila din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala, pana la data de 5 a lunii urmatoare, certificatele anulate la completare;

h)intocmeste buletine statistice de nastere, de casatorie si de deces, in conformitate cu normele Institutului National de Statistica, pe care le trimit, pana la data de 5 a lunii urmatoare inregistrarii, la Directia Judeteana de Statistica sau a municipiului Bucuresti;

i)dispune masurile necesare pastrarii registrelor si certificatelor de stare civila in conditii care sa asigure evitarea deteriorarii sau a disparitiei acestora si asigura spatiul necesar destinat desfasurarii activitatii de stare civila;

j)atribuie codurile numerice personale, denumite in continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le pastreaza si le arhiveaza in conditii de deplina securitate;

k)propune necesarul de registre, certificate de stare civila, formulare, imprimate auxiliare si cerneala speciala, pentru anul urmat, si il comunica anual structurii de stare civila din cadrul S.P.C.L.E.P.;

l)reconstituie registrele de stare civila pierdute ori distruse - partial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificand exactitatea datelor inscrise prin semnare si aplicarea sigiliului si parafei;

m)primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativa si documentele prezentate in motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondata unitatea administrativ-teritoriala;

n)primește cererile de inscriere de mentiuni cu privire la modificarile intervenite in strainatate, in statutul civil al persoanei, determinate de divort, adoptie, schimbare de nume si/sau prenume, precum

si documentele ce sustin cererile respective, pe care le inainteaza D.E.P.A.B.D., in vederea avizarii inscrierii mentiunilor corespunzatoare sau, dupa caz, a emiterii aprobarii;

o)primeste cererile de transcriere a certificatelor si extraselor de stare civila procurate din strainatate, insotite de actele ce le sustin, intocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care il inainteaza, impreuna cu intreaga documentatie, in vederea avizarii prealabile de catre S.P.C.J.E.P. in coordonarea carora se afla;

p)primeste cererile de rectificare a actelor de stare civila si efectueaza verificari pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate in cuprinsul actelor de stare civila sau a mentiunilor inscrise pe acestea, intocmesc documentatia si referatul cu propunere de aprobare sau respingere si le inainteaza S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, in vederea emiterii dispozitiei de aprobare/respingere de rectificare de catre primarul unitatii administrativ-teritoriale competente;

q)primeste cererile de reconstituire si intocmire ulterioara a actelor de stare civila, intocmesc documentatia si referatul prin care se propune primarului unitatii administrativ-teritoriale emiterea dispozitiei de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r)inainteaza S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civila, in termen de 30 de zile de la data cand toate filele din registru au fost completate, dupa ce au fost operate toate mentiunile din registrul de stare civila - exemplarul I;

s)sesizeaza imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. Bucuresti - D.S.C., in cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civila cu regim special.

s)elibereaza, la cererea persoanelor fizice indreptatite, certificate care sa ateste componenta familiei, necesare reintregirii familiei aflate in strainatate, potrivit modelelor prevazute in anexele nr. 11 si 12;

t)efectueaza verificarile necesare avizarii cererilor de reconstituire si de intocmire ulterioara a actelor de stare civila pentru cetatenii romani si persoanele fara cetatenie domiciliata in Romania;

t)efectueaza verificari si intocmesc referate cu propuneri in vederea avizarii de catre S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civila eliberate de autoritatile straine, precum si a cererilor de rectificare a actelor de stare civila;

u)efectueaza verificari si intocmesc referate cu propuneri in dosarele avand drept obiect anulara, completarea, modificarea pe cale judecatoreasca a actelor de stare civila si a mentiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecatoreasca a disparitiei si a mortii unei persoane, precum si inregistrarea tardiva a nasterii;

v)inscrie in registrele de stare civila, de indata, mentiunile privind dobandirea, redobandirea sau renuntarea la cetatenia romana, in baza comunicarii primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civila din cadrul S.P.C.J.E.P.;

w)efectueaza verificari cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativa;

x)colaboreaza cu directiile de sanatate judetene si a municipiului Bucuresti si cu maternitatile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fara acte de identitate asupra lor sau a caror identitate nu este cunoscuta si a cazurilor de parasire a copiilor nou-nascuti si neinregistrati la starea civila;

y)colaboreaza cu unitatile sanitare, Directia Generala Protectia Copilului, denumita in continuare D.G.P.C., si reprezentantii serviciului public de asistenta sociala, denumit in continuare S.P.A.S., si unitatile de politie, dupa caz, pentru cunoasterea permanenta a situatiei numerice si nominale a persoanelor cu situatie neclara pe linie de stare civila si de evidenta a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora in legalitate, pana la rezolvarea fiecarui caz in parte, precum si pentru clarificarea situatiei persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscuta;

z)transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situatia indicatorilor specifici, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 7;

-transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situatia casatoriilor mixte.

PRIMAR
Ec. Valentin Piciu

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Verguleasa
Balmau Constantin

R E F E R A T

Referitor la: delegare atributii de ofiter de stare civilă

Subsemnatul Balmau Constantin, in calitate de secretar general al comunei Verguleasa,

Având în vedere:

- Necesitatea emiterii unei noi dispozitii referitoare la delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civila si stabilirea in concret a acestor atributii, in concordanta cu prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ;

- Dispoziția primarului comunei Verguleasa nr. 3/24.06.2016 cu privire la delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă doamnei Mușuroia Cristi, funcționar public, inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa;

- Prevederile Legii nr. 119/1996 rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la actele de stare civilă;

- Prevederile HG nr. 64/2011 privind normele metodologice de aplicare a legii nr. 119/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.156 alin.(1), art.157 si art. 196 alin.(1) lit.b), coroborate cu prevederile art.3 alin.(3) din Legea nr. 119/1996, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare privind actele de stare civila,

propun emiterea unei noi dispoziției privind delegarea de atributii de ofiter de stare civilă doamnei Mușuroia Cristi și stabilirea în concret a acestor atribuții, in concordanta cu prevederile O.U.G. nr.57/2019.

DATA
15.11.2019

INTOCMIT
Secretar general al comunei
Constantin Balmau