

**DISPOZIȚIA NR. 189**  
**din 29.10.2020**

**PRIVIND ÎNFIINȚAREA UNITĂȚII DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI  
„ASIGURAREA ACCESULUI ELEVILOR DIN COMUNA VERGULEASA LA PROCESUL DE  
ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ON-LINE”**

**PRIMARUL COMUNEI VERGULEASA, JUDEȚUL OLT**

**Având în vedere:**

- Prevederile art. 121 din Constituția României;
  - Prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și c), din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ,
  - Prevederile Ghidului solicitantului – POC, Axa prioritară 2, Obiectiv specific 2.4, Acțiunea 2.3.3.
  - Prevederile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, rerepublicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul** prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE**

**Art. 1.** Se înființează Unitatea de implementare a proiectului „ASIGURAREA ACCESULUI ELEVILOR DIN COMUNA VERGULEASA LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ON-LINE”.

**Art. 2.** Se nominalizează membrii echipei de implementare a proiectului, în următoarea formă:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, Prenume</b>	<b>Funcția propusă</b>	<b>Principalele atribuții</b>
1	PICIU VALENTIN	Manager de proiect	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonarea și avizarea tuturor activităților din cadrul proiectului</li><li>• Urmărirea realizării și respectării termenelor prevăzute în contractul cu autoritatea contractantă</li><li>• Monitorizarea măsurilor necesare pentru eliminarea factorilor perturbatori ce pot afecta desfășurarea în condiții bune a activităților proiectului</li><li>• Convocarea de ședințe de lucru pentru analiza stadiului de implementare a proiectului și a realizării obiectivelor specifice</li><li>• Va anunța în timp util finanțatorul cu privire la eventualele probleme care apar și care pot modifica cheltuielile prevăzute în cadrul bugetului proiectului</li><li>• Va controla conformitatea procedurilor de lucru a furnizorilor cu prevederile contractuale</li></ul>

2	GRECIOIU SANDA	Responsabil financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea cheltuielilor aferente proiectului, în strictă conformitate cu bugetul aprobat;</li> <li>• Verificarea rapoartelor financiare ale proiectului;</li> <li>• Realizarea tuturor documentelor și acțiunilor financiare care țin de începerea și derularea proiectului.</li> </ul>
3	CIOCIRLAN CONSTANTIN	Responsabil achiziții	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizează planul de achiziții al proiectului</li> <li>• Realizează documentațiile de atribuire</li> <li>• Se asigura de fluidizarea procesului de evaluare a ofertelor</li> <li>• Păstrează legătura cu operatorii economici selectați;</li> </ul>

**Art. 3.** Se modifică și completează fișele posturilor membrilor echipei de implementare, cu atribuții specifice proiectului **„ASIGURAREA ACCESULUI ELEVILOR DIN COMUNA VERGULEASA LA PROCESUL DE ÎNVĂȚARE ÎN MEDIUL ON-LINE”**.

**Art. 4.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ;

**Art.5.** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului – Județul Olt;
- Primarului Comunei Verguleasa;
- Membrilor echipei de implementare;
- Compartimentului Resurse Umane și Salarizare;
- Un exemplar la dosarul de dispoziții.

**PRIMAR**  
Ec. Valentin Piciu

**Contrasemneaza pentru legalitate ,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**al comunei**  
**Balmau Constantin**