

**Documentatie de atribuire
a contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, aflate in administrarea Consiliului local Verguleasa**

A. INFORMATII GENERALE

Documentatia de atribuire are ca obiect reglementarea cerintelor, criteriilor, regulilor necesare pentru informarea privind atribuirea contractului de inchiriere prin licitatie publică /negociere directa a bunurilor imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent”, apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, situate in comuna Verguleasa, satul Dumitresti, str. Principala, nr.43, judetul Olt , conform regulamentului cadru aprobat de catre Consiliul local Verguleasa prin Hotararea nr.54/29.11.2019

DENUMIREA si SEDIUL LOCATORULUI care închiriază bunurile imobile:

- Comuna Verguleasa, reprezentata legal prin dl. primar Piciu Valentin
- a) CIF 4984510
- Comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt.
- b) Tel.: 0249468327, Fax: 0249468327.

B. CUPRINS DOCUMENTATIE

Prezenta documentatie de atribuire cuprinde urmatoarele anexe:

- a) Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere;
- b) Caiet de sarcini;
- c) Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare oferte;
- d) Informatii privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- e) Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- f) Forma contractului de inchiriere.
- g) Formulare:
 - Scrisoare de inaintare – formular F1
 - Declaratie privind situatia personala a operatorului economic – formular F2
 - Informatii despre ofertant – formular F3
 - Acord de asociere – formular F4
 - Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii – formular F5
 - Formular de oferta financiara – formular F6
 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura – formular F7
 - Declaratie de confidentialitate si impartialitate

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADESCU**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**

Anexa nr.1 la Documentatia de atribuire a contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, aflate in administrarea Consiliului local Verguleasa

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere

Pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent”, situate in comuna Verguleasa, satul Dumitresti, str. Principala, nr.43, judetul Olt, se aplica procedura de licitatie publica, la care persoanele fizice sau juridice interesate au dreptul de a depune oferte.

Procedura de licitatie are loc ca urmare a publicarii anuntului de licitatie intr-un cotidian de circulatie nationala si unul de circulatie locala, cu cel putin 20 zile anterior datei de depunere a ofertelor.

In situatia in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, locatorul va anula licitatia si va organiza o noua licitatie .

Daca nici dupa repetarea procedurii de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, procedura va fi anulata si va fi organizata procedura de negociere directa in vederea atribuirii contractului de inchiriere.

LICITATIA

Pentru desfasurarea procedurii de licitatie este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti .

Fiecare participant poate depune doar o singura oferta, orice ofertant avand dreptul de a participa la procedura de deschidere a ofertelor.

Plicurile inregistrate, inchise si sigilate vor fi predate Comisiei de Evaluare dupa data limita de depunere a ofertelor.

Dupa deschiderea in sedinta publica a plicurilor exterioare care contin documentele de calificare, comisia va proceda la eliminarea ofertelor care nu contin totalitatea documentelor care dovedesc calitatile si capacitatile ofertantilor astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini .

Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare sa existe cel putin 3 oferte valabile.

In acest sens secretarul comisiei intocmeste procesul-verbal mentionand rezultatele analizei, acesta urmand a fi semnat de catre toti membrii comisiei, de secretar si de reprezentantii ofertantilor.

Se va proceda la deschiderea plicurilor interioare care cuprind oferta financiara, acestea fiind examinate de comisia de evaluare.

Oferta trebuie sa fie mai mare sau cel putin egala cu valoarea minima stabilita ca tarif de pornire prin caietul de sarcini care face parte din prezenta documentatie de atribuire.

In situatia in care o oferta este mai mica decat valoarea minima stabilita prin caietul de sarcini, aceasta oferta financiara va fi declarata neconforma, conducand la excluderea participantului de la procedura.

Toate constatarile din sedinta de deschidere a ofertelor vor fi consemnate in procesul-verbal de catre secretarul comisiei, acesta urmand sa fie semnat de presedintele comisiei, de membrii, de secretar si de ofertantii prezenti la procedura.

Daca se constata ca exista cel putin 3 oferte financiare valabile se va intocmi clasamentul acestora in cadrul raportului procedurii incheiat in baza procesului –verbal de deschidere a ofertelor.

In situatia in care dupa desemnarea ofertelor valabile se constata ca cel putin doua oferte sunt de valoare egala, se va trece la procedura licitatiei cu strigare pentru aceste oferte.

Presedintele comisiei de evaluare va conduce licitatia cu strigare astfel :

- daca se ofera doar pretul de pornire al licitatiei , presedintele va creste pretul cu cate un pas de licitatie, stabilind valoarea acestuia, pana cand unul din ofertanti va accepta pretul astfel majorat si nu este oferit un pret mai mare;

- in cursul sedintei de licitatie cu strigare ofertantii au dreptul sa anunte prin strigare un pret egal sau mai mare decat pretul anuntat de presedintele comisiei;

- adjudecarea licitatiei se face in favoarea ofertantului care ofera cel mai mare pret.

Presedintele comisiei va anunta adjudecatarul, va declara inchisa procedura de licitatie si se va incheia procesul-verbal semnat de membrii comisiei, de adjudecatar si de catre ceilalti ofertanti.

NEGOCIEREA DIRECTA

Anuntul privind initierea procedurii negociere directa va fi publicat in aceleasi conditii ca cel pentru licitatia publica, cu 20 de zile inainte de data la care va avea loc negocierea .

Pentru negocierea directa va fi pastrata documentatia de atribuire si caietul de sarcini aprobate pentru licitatie, criteriile pentru valabilitatea ofertelor neputand face obiectul negocierii.

Pe parcursul derularii procedurii de negociere directa, comisia de evaluare poate solicita ofertantului in termen de 3 zile clarificari si completari necesare demonstrarii conformitatii ofertei cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini.

Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea comisiei in termen de doua zile de la data primirii solicitarii.

Deschiderea plicurilor exterioare va avea loc in prezenta tuturor ofertantilor si a comisiei de evaluare, dupa care in situatia in care se constata valabilitatea ofertelor conform cerintelor din caietul de sarcini se va proceda la negocierea directa separata cu fiecare ofertant.

In situatia in care ofertele nu pot fi departajate prin compararea valorii pretului negociat , acestea fiind egale, se va solicita ofertantilor aflati in aceasta situatie o noua valoare a pretului, in plic sigilat, totodata presedintele comisiei stabilind si pasul de licitatie.

Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este cel mai mare pret al chiriei.

In baza procesului verbal incheiat in momentul finalizarii procedurii, comisia va intocmi raportul procedurii care va cuprinde mentiuni privind finalizarea procedurii, desemnarea castigatului si incheierea contractului de inchiriere.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADDESCU**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**

Anexa nr.2 la Documentatia de atribuire a contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, aflate in administrarea Consiliului local Verguleasa

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitatie publică /negociere directa a bunurilor imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent”

A. INFORMATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect închirierea prin licitatie publică /negociere directa a bunurilor imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent”, apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa situat in comuna Verguleasa, satul Dumitresti, str. Principala, nr.43, judetul Olt , conform regulamentului cadru aprobat prin Hotararea Consiliului Local Verguleasa nr.54/29.11.2019.

A.1. DENUMIREA si SEDIUL LOCATORULUI care închiriaza bunul imobil:

- Comuna Verguleasa, reprezentata legal prin dl. primar Piciu Valentin
- CIF 4984510
- Comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt.
- Tel.: 0249468327, Fax: 0249468327.

A.2. INDIVIDUALIZAREA BUNURILOR IMOBILE

Blocul cu 4 apartamente are regim de inaltime P+E, are Sc. de 171 m.p, suprafata desfasurata de 342 m.p, se afla amplasat pe terenul intravilan in suprafata de 656 m.p, situat in comuna Verguleasa, satul Dumitresti, str. Principala, nr.43, judetul Olt.

Constructia este edificata din caramida cu acoperis din tigla.

Terenul pe care este amplasat blocul are urmatoarele vecinatati: N- Biserica Dumitresti, S- Popa Gheorghe, E- Gradinita Dumitresti, V – Strada Principala (DN 67B);

Bunurile ce urmeaza a fi inchiriate vor fi utilizate pentru desfasurarea de activitati economice.

A.3.LOCUL, DATA SI ORA DESFASURARII PROCEDURII:

Licitatia/negocierea directa se va desfășura la sediul Consiliului Local Verguleasa din Satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt, conform anuntului de organizare a licitatiei publice pentru inchirierea bunurilor imobile.

B. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE VALABILITATE ALE OFRTELOR

B. 1. CONDITII DE PARTICIPARE

La licitatie publică/negocierea directa organizata in vederea inchirierii, au dreptul de a participa persoane fizice si juridice, române sau străine, in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor la care Romania este parte.

Persoana fizica sau juridica are dreptul de a inspecta bunurile imobile ce se inchiriaza prin licitatie inainte de a depune oferta de participare la licitatie.

Orice reclamatie ulterioara, dupa incheierea procesului verbal de atribuire a contractului de inchiriere privind starea imobilului adjudecat este tardiva.

Ofertele se redacteaza in limba romana , conform legislatiei romane , ofertantul avand obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire , atat plicul exterior cu documentele de calificare ,cat si plicul interior cu oferta financiara.

Oferta are caracter obligatoriu pe toata perioada de valabilitate, care va fi de 90 de zile si se depune la sediul locatorului, respectiv comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt, pana la data limita stabilita in anuntul de organizare a licitatiei.

Nerespectarea datei si orei stabilite pentru depunerea ofertelor, conform anuntului de

organizare a licitatiei, sau depunerea acestora la o alta adresa , se considera oferte intarziate si decad ofertantii din dreptul de a participa la licitatie , acestora urmand sa li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise .

Oferta se inainteaza pentru inregistrare cu adresa de inaintare.

B2. CRITERII DE VALABILITATE

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru ofertanti, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie .

Pentru ca ofertele sa fie valabile in vederea calificarii pentru etapa licitatiei propriu zise , acestea trebuie sa contina urmatoarele documente:

1. acte doveditoare privind achizitionarea documentatiei de atribuire, in valoare de 120 lei (chitanta sau OP in original), aceasta suma nefiind restituita;

2. acte doveditoare (copie chitanta) privind achitarea taxei de participare la licitatie in valoare de 100 lei (aceasta suma nu va fi restituita);

3. acte doveditoare privind efectuarea platii garantiei de participare la procedura in valoare de 120 lei (aceasta suma va fi restituita);

4. documente care dovedesc calitatea si capacitatea ofertantului, dupa cum urmeaza:

- opis intocmit de ofertant, semnat si stampilat, in care sunt precizate toate documentele depuse in plic exterior/interior cu mentiunea daca sunt in original sau in copie;

- fisa cu informatii generale privind ofertantul;

- declaratia de participare, semnata si stampilata de ofertant;

- certificat de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata si documente de infiintare si de exercitare a activitatii ofertantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice;

- copie dupa actul de identitate in cazul persoanelor fizice;

- certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate, oferta va fi declarata neconforma);

- certificat fiscal eliberat de Directia Taxe si Impozite privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate, oferta va fi declarata neconforma);

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data desfasurarii procedurii , in original su copie legalizata – pentru persoanele juridice;

- copie act de identitate al persoanei imputernicite sa participe la desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere , precum si actul de imputernicire (procura legalizata daca este cazul)

- declaratie privind neincadrarea in cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevazute de art.49 din OUG 54/2006;

- ultimul bilant depus si inregistrat la Directia Finantelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligatia legala de a incheia si depune bilant contabil)

C. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

Pentru atribuirea contractului de inchiriere a imobilelor „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” se aplica procedura de inchiriere prin licitatie publica /negociere directa , tariful de pornire a licitatiei fiind de 320 lei/luna, iar chiria stabilita in urma licitatiei se va achita in numerar la casieria Primariei Verguleasa, sau prin ordin de plata, pana pe data de 25 a lunii in curs.

Instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de inchiriere sunt valabile atat pentru procedura licitatiei publice, cat si pentru procedura negocierii directe.

Procedura de atribuire a contractului este asigurata de catre Comisia de evaluare numita prin

dispozitia primarului comunei Verguleasa.

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti , acestia avand dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

In situatia in care, in urma publicarii anuntului privind licitatia nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, procedura va fi anulata si se va organiza o noua licitatie .

Daca, dupa desemnarea ofertelor valabile, se constata ca doua oferte sunt de valoare egala , se va trece la procedura licitatiei cu strigare, valoarea pasilor de strigare stabilindu-se de catre presedintele comisiei de evaluare.

Daca nici dupa repetarea procedurii de licitatie nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile, comisia de evaluare va anula procedura si va organiza procedura de negociere directa .

Documentatia de atribuire este disponibilă la sediul locatorului din comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt si poate fi ridicată după achitarea costului ei de 120 lei, începând cu data publicarii anuntului privind procedura de inchiriere.

Costul documentatiei de atribuire in suma de 120 lei, nu se restituie participantilor.

Garantia de participare la licitatie in cuantum de 120 lei se achita la casieria locatorului sau prin OP, aceasta suma urmand a fi restituita in termen de 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului cu ofertantul castigator.

In termen de maxim 30 de zile de la data încheierii contractului de inchiriere, locatarul achită locatorului contravaloarea a două chirii cu titlu de garanție contractuală (locativa). Aceasta reprezintă o garanție pentru locator că locatarul își va respecta obligația de plată a chiriei, în caz contrar fiind percepută cu titlu de chirie, iar valoarea garanției se restituie la încetarea contractului, dar numai după ce locatarul face dovada achitării obligațiilor asumate prin contract.

D. DURATA ÎNCHIRIERII SI CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

1. Durata închirierii este de 49 ani de la data atribuirii si semnarii contractului de inchiriere , data la care se va proceda si la predarea efectiva a spatiului inchiriat.

2. In cazul nerespectării clauzelor principale prevăzute în contract de către locatar (neplata chiriei, schimbarea destinatiei, subinchirierea), rezilierea va opera de plin drept, fără somatie sau punere in intarziere (pact comisoriu) si se va proceda la preluarea imobilului pe bază de proces verbal încheiat de compartimentul specializat din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

3.Este interzisa subinchirierea , asocierea , cesionarea de catre locatar in tot sau in parte unei terte persoane a obiectului inchirierii , in caz contrar rezilierea operand de plin drept fara notificare prealabila, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

4.Obtinerea tuturor avizelor si autorizatiilor sunt in sarcina locatarului, iar acesta este obligat si la plata impozitului pe cladiri si teren si a utilitatilor si cheltuielilor de intretinere.

5. La incetarea contractului , locatarul este obligat sa restituie liber de orice sarcini si in stare corespunzatoare folosirii bunul inchiriat.

E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE :

Atribuirea contractului de inchiriere se va face in functie de nivelul cel mai mare al chiriei oferitate.

F. DISPOZITII FINALE

1. Contractul de inchiriere se semneaza in termen de 15 zile calendaristice de la data realizarii comunicarii anuntului de atribuire a contractului , in conformitate cu regulamentul cadru al inchirierii.

2.Refuzul ofertantului castigator de a incheia contractul de inchiriere atrage plata de daune-interese , precum si pierderea garantiei de participare

3.Forma contractului de închiriere face parte din documentatia de atribuire si cuprinde clauzele convenite de partile contractante in completarea celor din caietul de sarcini, fara sa

contravina obiectivelor inchirierii.

4.Formularele F1-F7 fac parte din documentatia de atribuire .

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADESCU**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**

Anexa 3 la Documentatia de atribuire a contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, aflate in administrarea Consiliului local Verguleasa

Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare oferte

Ofertele pentru procedura de inchiriere a bunurilor imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent”, se vor elabora si prezenta conform prezentelor instructiuni.

Oferta are caracter obligatoriu pe toata perioada de valabilitate care va fi de 90 de zile si se depune la sediul locatorului, respectiv comuna Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt, conform anuntului de organizare a licitatiei;

Nerespectarea datei si orei stabilite pentru depunerea ofertelor sau depunerea acestora la o alta adresa , se considera „ oferta intarziata” si decad ofertantii din dreptul de a participa la licitatie , acestora urmand sa li se returneze plicurile cu ofertele nedeschise.

Oferta se inainteaza pentru inregistrare cu adresa de inaintare conform formularului care face parte din documentatia de atribuire , acestea urmand sa fie transmise in doua plicuri sigilate unul exterior si unul interior , care se inregistreaza la sediul locatorului in ordinea primirii in registrul „Oferte”.

Ofertele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si semnate pe fiecare pagina de ofertant sau reprezentantul ofertantului , iar pentru documentele emise de institutii acestea trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice adaugare , stersatura , interliniere sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Criteriile de valabilitate au caracter obligatoriu pentru ofertanti , iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor si imposibilitatea participarii ofertantilor la licitatie .

PLICUL EXTERIOR va trebui sa contina :

1. acte doveditoare privind achizitionarea documentatiei de atribuire in valoare de 120 lei (chitanta sau OP in original), aceasta suma nefiind restituita;

2. acte doveditoare (copie chitanta) privind achitarea taxei de participare la licitatie in valoare de 100 lei (aceasta suma va fi restituita);

3. acte doveditoare privind efectuarea platii garantiei de participare la procedura in valoare de 120 lei (aceasta suma va fi restituita);

4. documente care dovedesc calitatea si capacitatea ofertantului , dupa cum urmeaza:

- opis intocmit de ofertant , semnat si stampilat , in care sunt precizate toate documentele depuse in plic exterior/interior cu mentiunea daca sunt in original sau in copie

- fisa cu informatii generale privind ofertantul;

- declaratia de participare , semnata si stampilata de ofertant;

- certificat de inmatriculare emis de Oficiul Registrului Comertului in original sau copie legalizata si documente de infiintare si de exercitare a activitatii ofertantului – actul constitutiv (copie) pentru persoanele juridice

- copie dupa actul de identitate in cazul persoanelor fizice

- certificat fiscal eliberat de Directia Finantelor Publice privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)

- certificat fiscal eliberat de Directia Taxe si Impozite privind achitarea tuturor obligatiilor fata de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei(daca certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figureaza cu obligatii neachitate , oferta va fi declarata neconforma)

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului valabil la data desfasurarii procedurii , in original su copie legalizata – pentru persoanele judice

- copie act de identitate al persoanei imputernicite sa participe la desfasurarea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere , precum si actul de imputernicire (procura legalizata daca este cazul)

- declaratie privind neincadrarea in cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevazute de art.49 din OUG 54/2006;

- ultimul bilant depus si inregistrat la Directia Finantelor Publice (necesar doar pentru persoanele care au obligatia legala de a incheia si depune bilant contabil)

PLICUL INTERIOR va fi inscriptionat „Oferta Financiara” si se marcheaza cu denumirea ofertantului, precum si sediul social sau domiciliului acestuia , se sigileaza si se va introduce in plicul EXTERIOR alaturi de documentele de calificare prevazute in caietul de sarcini. Acest plic va cuprinde oferta financiara, fiind exprimata in lei/mp/luna;

PLICUL EXTERIOR (care cuprinde si PLICUL INTERIOR cu oferta financiara), netransparent si sigilat se va depune la termenul prevazut in anuntul de organizare a licitatiei si se va marca astfel:

Denumirea locatorului: Primaria comunei Verguleasa

Oferta pentru atribuirea contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” situate in comuna Verguleasa, satul Dumitresti, str. Principala, nr.43, judetul Olt

„A nu se deschide inainte de data la care se va organiza licitatia publica”.

Plicurile sigilate se vor preda comisiei de evaluare in ziua fixata pentru organizarea licitatiei publice.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADescu**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**

Anexa 4 la Documentatia de atribuire a contractului de inchiriere pentru bunurile imobile „Bloc cu 4 apartamente din satul Dumitresti si a terenului aferent” apartinand domeniului privat al comunei Verguleasa, aflate in administrarea Consiliului local Verguleasa

Informatii privind criteriul de atribuire a contractului de inchiriere

si informatii privind utilizarea cailor de atac

Atribuirea contractului de inchiriere se va face in functie de nivelul cel mai mare al chiriei oferit de catre participantii la procedura organizata de locatar.

Comisia de evaluare are dreptul de a exclude din procedura :

- orice ofertant impotriva caruia s-a declansat procedura insolventei in conditiile legii;
- orice ofertant care nu si-a indeplinit obligatiile de plata ale taxelor si impozitelor datorate catre bugetul de stat si bugetul local;
- in cazul in care a detinut alte contracte incheiate cu locatorul si nu si-a indeplinit obligatiile asumate prin contract
- ofertantii care prezinta informatii false in legatura cu situatia proprie.

Totodata comisia are dreptul sa descalifice orice oferta care nu indeplineste o singura sau mai multe cerinte din documentatia de atribuire.

In situatia in care comisia considera necesar poate solicita clarificari participantilor pentru demonstrarea conformitatii ofertelor cu cerintele solicitate , acestia fiind obligati sa raspunda in termen de doua zile de la data solicitarii.

Dupa analiza ofertelor si stabilirea ofertei castigatoare care se consemneaza in procesul-verbal incheiat de comisia de evaluare , se va intocmi raportul cu rezultatul procedurii care va fi prezentat conducerii locatorului.

In termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare , compartimentul de specialitate va informa in scris ofertantul declarat castigator , cat si ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor , indicand dupa caz motivele care au stat la baza excluderii sau respingerii lor.

Cai de atac impotriva rezultatelor procedurii de atribuire

Ofertantii nemultumiti de deciziile luate in cadrul procedurii de atribuire , pot formula contestatii care se depun in termen de 3 zile de la primirea comunicarii din procedura pe care inteleg sa le conteste. Acestea se vor inainta Comisiei pentru solutionarea contestatiilor infiintata prin dispozitia primarului, care va examina situatia prezentata si va comunica decizia in scris contestatarului in termen de 3 zile de la emiterea acesteia .

In situatia in care se confirma aspectele contestate , procedura va fi anulata si se va dispune reluarea procedurii utilizate pentru atribuirea contractului de inchiriere.

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractelor de inchiriere se solutioneaza de catre instantele de judecata de drept comun avand in vedere ca imobilele ce se inchiriaza fac parte din domeniul privat al comunei Verguleasa, judetul Olt.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADescu**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**

CONTRACT DE INCHIRIERE (Model)

Nr...../.....

ART. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Verguleasa, cu sediul în Verguleasa, satul Poganu, str. Principala, nr.147, judetul Olt, CIF 4984510, cont bancar nr. RO97TREZ50621A300530XXXX, deschis la Trezoreria Slatina, reprezentata legal prin dl. Piciu Valentin în calitate de primar al comunei Verguleasa, numita pe parcursul contractului

LOCATOR

Si

....., CNP/CUI cu domiciliul/sediul în, inregistrata la Registrul

Comertului sub nr....., reprezentata legal prin administrator, numit(a) pe parcursul contractului LOCATAR.

Prezentul contract de închiriere s-a încheiat în baza licitației publice /negocierii directe din data de, conform procesului-verbal nr.....

ART. 2 - TEMEIUL LEGAL

Prezentul contract a fost întocmit în conformitate cu prevederile Legii 287/2009 republicată, si a H.C.L. Verguleasa nr...../.....

ART. 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1 Obiectul contractului îl reprezintă închirierea bunurilor imobile situate în....., in suprafata de mp,

3.2 Bunurile imobile descrise la art. 3.1. se predau în stare de folosință, cu instalațiile si inventarul prevăzute în procesul verbal de predare-primire care face parte integrantă din prezentul contract.

3.3 Predarea-primirea obiectului închirierii se realizează dupa semnarea contractului de inchiriere.

ART.4 - TERMENUL CONTRACTULUI

4.1Termenul de închiriere este de _____ de la _____ până la _____ si începe să curgă de la data încheierii procesului verbal de predare-primire, dată de la care se va trece la înregistrarea la plată a chiriei.

4.2 La expirarea termenului contractual, contractul nu se mai prelungeste.

ART. 5 - PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Chiria aferentă bunurilor imobile închiriate este de lei, si se plătește lunar pana pe data de 25 a lunii in curs.

5.2 Chiria se datorează în temeiul prezentului contract, chiar si fără recepția de către locatar a facturilor emise lunar de către locator.

5.3 Chiria se actualizează anual în funcție de rata inflației, urmand a se regulariza la prima scadenta a anului urmator, operând din oficiu.

5.4 Plata chiriei se face în numerar sau prin virament în contul locatorului nr. RO97TREZ50621A300530XXXX , deschis la Trezoreria Slatina.

5.5 In termen de maxim 30 de zile de la data încheierii prezentului contract, locatarul achită locatorului suma de lei, reprezentând contravaloarea a două chirii cu titlu de garanție contractuala (locativa). Aceasta reprezintă o garanție pentru locator că locatarul își va respecta obligația de plată a chiriei, în caz contrar fiind percepută cu titlu de chirie, iar valoarea garanției se restituie la încetarea contractului, dar numai după ce locatarul face dovada achitării obligațiilor

asumate prin prezentul contract.

5.6 Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,1 % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

5.7 În cazul existenței mai multor debite decurgând din acest contract, imputația plății urmează să se facă asupra debitului celui mai vechi, fără ca debitorul să poată imputa cu preferință asupra datoriei.

5.8 Neplata chiriei mai mult de 60 zile atrage încetarea de drept a contractului fără altă somație, ducând la rezilierea contractului.

ART. 6 - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

6.1 LOCATORUL are următoarele drepturi si obligații:

6.1.1 Să predea locatorului bunul inchiriat.

6.1.2 Pentru nerespectarea obligației sau executarea necorespunzătoare a obligației prevăzute la art. 5 pct. 1 de către locatar, locatorul are obligația să convoace locatarul în scris în vederea reglementării situației.

6.1.3 Dacă în termen de 15 zile de la notificare, locatarul nu își respectă obligația de plată, locatorul are dreptul să instituie sigiliu prin aplicarea unui lacăt la spațiul deținut prin contract, până la achitarea integrală a debitului restant de către locatar și să înceapă demersurile în vederea evacuării acestuia din spațiu.

6.1.4 Să asigure locatarului liniștită și utilă folosință a imobilului pe perioada închirierii.

6.1.5 Locatorul garantează contra tuturor viciilor imobilului care împiedică sau micșorează folosința lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea contractului, însă nu răspunde pentru viciile aparente la data încheierii contractului pe care locatarul nu le-a reclamat.

6.2 LOCATARUL are următoarele drepturi și obligații:

6.2.1 Să achite chiria în cuantum și la termenele prevăzute în prezentul contract, precum și penalitățile de întârziere pentru neexecutarea în termen a acestei obligații.

6.2.2 Să folosească bunul închiriat conform destinației menționate în caietul de sarcini și să nu schimbe destinația acestuia, în caz contrar fiind obligat la plata de daune interese în cuantum de 50 lei/zi, locatorul având dreptul de a solicita rezilierea contractului.

6.2.3 Să nu subînchirieze, să nu se asocieze sau să încheie contracte de altă natură cu terțe persoane având ca obiect bunul închiriat.

6.2.4 Să efectueze la timp și în bune condiții lucrări de întreținere și reparații la bunul imobil închiriat, pe cheltuiala sa.

6.2.5 Alte obligații în sarcina locatarului:

- 1) repararea sau înlocuirea instalațiilor specifice, iluminat;
- 2) solicitarea prelungirii contractului cu 3 luni înainte de expirarea acestuia, dacă este cazul;
- 3) predarea bunului închiriat se va face la starea normală de funcționare;
- 4) să suporte toate cheltuielile necesare refacerii spațiului deteriorat ca urmare a exploatării necorespunzătoare sau distrugerii din culpă;

6.2.6 Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției și după caz a instalațiilor.

6.2.9 La încetarea contractului, locatarul are obligația să predea locatorului bunul închiriat în stare de folosință și de curățenie, cu obiectele menționate în procesul verbal de predare-primire întocmit la preluarea în folosință a bunului.

6.2.10 Să nu cesioneze drepturile și obligațiile sale rezultate din prezentul contract.

6.2.11 Să înștiințeze locatorul despre necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina locatarului, sub sancțiunea plății de daune – interese;

ART. 7 - ALTE OBLIGAȚII:

7.1 Locatarul va suporta taxele și impozitele asupra bunului închiriat, stabilite de lege în sarcina sa, totodată în vederea stabilirii taxei pe clădire care reprezintă sarcina fiscală a

locatarului, acesta se obligă să înainteze Compartimentului Impozite și Taxe o copie a contractului de închiriere.

7.2 Orice lucrare realizată la bunul închiriat de către locatar se face numai cu acordul prealabil al locatorului, pe bază de deviz de lucrări acceptat.

7.3 Lucrarile de modernizare realizate pe cheltuiala locatarului revin de drept locatorului la data încetării prezentului contract, fără ca locatarul să pretindă locatorului nici un fel de despăgubiri, chiar dacă a avut acordul locatorului pentru efectuarea acestora.

7.4 Locatarul se obligă să elibereze integral bunul imobil închiriat ce face obiectul prezentului contract, în maxim 10 zile de la expirarea termenului contractului sau de la data rezilierii acestuia, dacă părțile nu au hotărât prelungirea contractului, iar chiria se datorează până la data predării efective.

7.5 Pentru evenimentele produse din culpa locatarului se vor executa pe cheltuiala acestuia lucrările de reparații, remedierii ale daunelor sau prejudiciilor constructiv funcționale (exemplu incendii, explozii, inundații, distrugerii de structură ale elementelor constructiv funcționale și nefuncționale) cu obținerea acordurilor și avizelor legale pentru executarea și nerecepționarea acestor tipuri de lucrări.

7.6 În situația în care locatarul se dovedește a fi rău platnic, figurând în evidențele financiar contabile ale primăriei cu restanțe la plata chiriei, locatorul își rezervă dreptul de a nu mai prelungi prezentul contract, iar locatarul nu va mai putea beneficia ulterior de un alt imobil.

7.7 Locatarul se obligă să suporte cheltuielile de întreținere, cheltuielile cu energie electrică, energia termică, apă canal, asigurarea spațiului, precum și a altor utilități, fără ca acestea să fie solicitate la plată locatorului, ori să diminueze cuantumul chiriei. În acest sens, locatarul are obligația să încheie contracte cu fiecare furnizor de utilități, în termen de 30 de zile.

7.8 Locatarul are obligația să respecte, normele speciale în vigoare privind protecția muncii și PSI, instalații electrice și de gaze privind protecția consumatorului, protecția mediului, norme sanitare veterinare, etc.

7.9 În cazul în care locatarul (persoană juridică) devine insolubil, administratorul/reprezentantul legal respectiv asociatul garantează personal plata creanței locatorului.

7.10 Să înștiințeze locatorul, în situația în care locatarul persoană juridică își schimbă statutul, sediul social, asociații, este supus procedurii insolvenței sau orice alte schimbări menite a modifica relațiile contractuale.

ART. 8 - INCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează prin:

8.1 Expirarea termenului contractual.

8.2 Acordul părților.

8.3 Contractul încetează prin denunțare unilaterală:

a) Când locatarul renunță la folosință, în acest sens comunică în scris în termen de 60 de zile intenția sa;

b) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 7.7 de către locatar, rezoluția va opera deplin drept, fără somație, ducând la rezilierea contractului fără a fi necesară o hotărâre judecătorească;

c) În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile ce decurg din executarea prezentului contract, locatorul poate solicita rezilierea contractului înainte de expirarea termenului contractual.

8.4 La încetarea contractului locatarul este obligat să predea spațiul necondiționat în termen de maxim 10 zile. Pentru nerespectarea termenului de predare a spațiului locatarul se obligă să plătească în plus față de chiria stabilită daune cominatorii în valoare de 20 lei pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 9 - FORTA MAJORA

9.1 Forța majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînălțurat, petrecut după intrarea în vigoare a contractului, care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească

obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

9.2 Partea care invocă forța majoră va înmâna celeilalte părți certificarea emisă de autoritatea competentă în termen de maximum 48 de ore de la obținere.

9.3 Dacă durata confirmată a existenței cazului de forța majoră este mai mare de 10 zile, părțile se vor reuni în mod obligatoriu pentru a decide condițiile continuării contractului sau rezilierea acestuia.

9.4 Exonerarea de răspundere operează numai pe durata existenței cazului de forța majoră.

Art. 10 - LITIGII

Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă sau prin mediere; în situația în care acest demers esuează, competența soluționării litigiului aparține instanțelor judecătorești.

ART. 11 - DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract se încheie prin acordul părților, în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte cu valoare de original.

**LOCATOR,
Comuna Verguleasa
Primar**

LOCATAR

Vizat C.F.P.P.

Formular F1.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

.....

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul locatorului

Nr /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a publicarii anunțului apărut în Ziarul cu nr din data de , privind inchirierea bunurilor imobile....., situate în , aparținând domeniului privat al comunei Verguleasa,

..... (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Persoana fizica/Operator economic,
(semnătură autorizată)

Formular F2

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat

prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect (denumirea bunului imobil), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea locatorului), declar pe propria răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

- în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

- nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular F3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE 1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC.) LEI	CIFRA DE AFACERI ANUALA (31 DEC.) EURO
1.		
2.		
3.		
Media anuală		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

Formular F4

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de închiriere _____

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate
de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de inchiriere organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului de inchiriere a bunului imobil
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de concesiune/ inchiriere în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____ ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune/inchiriere este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune / inchiriere în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de licitație .

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: Presentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formular F5

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTEPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTEPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

- Date de identificare a Întreprinderii

Denumirea Întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de Înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul Întreprinderii

Indicați, după caz, tipul Întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a Întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

□ Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta *2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au Inregistrat modificari care determina Incadrarea Intreprinderii Intr-o alta categorie (respectiv microIntreprindere, categorie (respectiv microIntreprindere, Intreprindere mica, mijlocie sau mare).	Nu Da (In acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprezinte Intreprinderea

Semnatura _____

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data Intocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnatura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării Intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuală neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul Intreprinderilor nou înființate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

Formular F6

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,
Comuna Verguleasa, judetul Olt

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal /
împuternicit, al ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să oferim chiria de _____ lei/luna, respectiv
_____ lei/an, pentru imobilele.....;

_____ (se va introduce denumirea si locatia bunului
pentru care se oferteaza).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea bunurilor imobile închiriate, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile documentației de atribuire
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Garanția de participare la licitație va fi constituită sub forma de _____.
5. Taxa de participare la licitație va fi constituită sub forma de _____.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Precizăm că:
- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Formular F7.

OPERATOR ECONOMIC/
PERSOANA FIZICA _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.....
(se menționează procedura),având ca obiect..... (denumirea activității), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea locatorului), particip și depun ofertă:
- nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)
2. Subsemnatul declar că:

____ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
____ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat locatorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de închiriere sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de închiriere.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că locatorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa locatorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE De confidentialitate si imparțialitate

Subsemnata/ul, _____, nominalizat/a în Comisia de licitație pentru scoaterea la licitație publică deschisă în vederea închirierii _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1) nu detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati;

2) nu fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/concurenti/candidati;

3) nu am calitatea de sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanti/candidati;

4) nu am niciun interes de natura sa afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor/ofertelor/candidaturilor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre operatorii economici, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a –si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

Inteleg ca in cazul in care voi divulga aceste informatii voi suporta sanctiunile legii.

Data _____

Semnatura, _____

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
VALENTIN VLADESCU**

**Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
CONSTANTIN BALMAU**