

*DISPOZIȚIE*

Cu privire la : suplimentarea atribuțiilor de serviciu

PRIMARUL COMUNEI VERGULEASA, JUDEȚUL OLT,

*Având în vedere :*

- Raportul compartimentului de specialitate nr.239/13.01.2017, cu privire la necesitatea suplimentării atribuțiilor de serviciu ale d-lui. Bolovan Dumitru, având funcția publică de inspector în cadrul Compartimentului Asistența socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Verguleasa, în calitate de manager al Centrului Multifuncțional Social Verguleasa;

- Dispoziția nr.110/30.12.2016 cu privire la desemnarea domnului Bolovan Dumitru ca manager al Centrului Multifuncțional Social, Comuna Verguleasa, Județul Olt;

- Fișa postului d-lui. Bolovan Dumitru;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Verguleasa nr.38/29.12.2016 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa, județul Olt, precum și a instituțiilor și serviciilor publice din subordinea acestuia;

- H.C.L. Verguleasa nr.18/15.04.2016 privind asumarea de către Promotorul de Proiect a sustinerii costurilor necesare desfășurării la același nivel a activităților proiectului „Centrul Multifuncțional Social în comuna Verguleasa, județul Olt” , în perioada de sustenabilitate (5 ani de la finalizarea proiectului începând cu data de 01.01.2017);

*În temeiul* art.61 alin.(3) – (5), art.63 alin.(5) lit.a) și e) și art. 68 alin.(1) coroborate cu art 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**D I S P U N E :**

**Art.1.** Începând cu data de 16.01.2017, se suplimentează atribuțiile de serviciu ale d-lui. Bolovan Dumitru, având funcția publică de inspector în cadrul Compartimentului Asistența socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Verguleasa, în calitate de manager al Centrului Multifuncțional Social Verguleasa, după cum urmează:

- Intocmește fișele de prezentă pentru personalul Centrului Multifuncțional Social (C.M.S.) Verguleasa;

- Ia măsurile necesare cu privire la asigurarea securității bunurilor din cadrul C.M.S.;

- Recepționează zilnic hrana distribuită în cadrul C.M.S, de prestatorul de servicii de catering și confirmă prin semnatura avizele de însoțire a marfii, constatând în același timp respectarea meniului prevăzut în contract;

- Comunica în timp util furnizorului de servicii de catering, eventuale modificări în ceea ce privește numărul de porții de mâncare necesare;

- Ia toate masurile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime a activitatilor C.M.S. , aducand la cunostinta conducerii primariei despre necesitatile centrului;
- Intocmeste anchetele sociale pentru beneficiarii care frecventeaza C.M.S.;
- Intocmeste contractele de servicii sociale cu beneficiarii C.M.S.;
- Intocmeste rapoarte si/sau alte situatii privind activitatile C.M.S. si le transmite institutiilor abilitate in ceea ce priveste centrul;
- Aduce la cunostinta conducerii primariei despre eventuale probleme aparute in desfasurarea in bune conditii a activitatilor in cadrul C.M.S.;
- Indeplineste orice alte atributii legale in interesul C.M.S.

**Art.2.** Prezenta dispozitie poate fi contestată, conform Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunica :

- Instituției Prefectului Județului Olt ;
- Persoanei nominalizata la art. 1;
- Compartimentului resurse umane si financiar - contabil.

Primar,

Ec. Valentin Piciu



Avizat de legalitate

Secretar,

Constantin Bălmău