

## HOTĂRÂRE

Cu privire la : infiintarea si stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă si canalizare, în comuna Verguleasa, jud. Olt

### CONSILIUL LOCAL VERGULEASA, JUDEȚUL OLT

#### Avand în vedere:

- Raportul viceprimarului comunei Verguleasa nr.4893/01.08.2017, cu privire la necesitatea infiintarii si stabilirii modalitatii de gestiune a serviciului public de alimentare cu apă si canalizare, în comuna Verguleasa, jud. Olt;
  - Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.3577/25.05.2017, privind lucrarea „Alimentare cu apa in comuna Verguleasa;
  - Hotararea Consiliului Local al comunei Verguleasa nr.33/16.10.2015 cu privire la infiintarea S.C. Apaver Utilitati S.R.L.;
  - Rezolutia nr.8468/05.11.2015 a Oficiului Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Olt cu privire la constituirea si inmatricularea in registrul comertului a S.C. Apaver Utilitati SRL, modificata prin Rezolutia nr.7720/18.07.2017;
  - Prevederile art. 1 alin. ( 4) lit. h), art. 3 alin. (1) – (4), art. 8 alin. (1) si alin. (3) litera d) și i), art. 28 alin. (1) – (2) litera b) alin. (2<sup>^</sup>1) litera b) și c) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare;
  - Prevederile art. 2 alin. (1), art. 8, art. 12 alin. (1) litera e) și h), art. 17 alin. (1) și art. 19 alin. (2) – (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 modificată și completată prin legea 224/30.07.2015;
  - Hotararea Consiliului Local al comunei Verguleasa nr.38/29.12.2016 privind aprobarea organigramei, statului de functii si numarului de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa, judetul Olt, precum si a institutiilor si serviciilor publice din subordinea acestuia;
  - Expunerea de motive nr.252/02.08.2017, prezentată de primarul comunei Verguleasa, precum și raportul nr.256/02.08.2017, întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Verguleasa, asupra proiectului de hotărâre nr.251/02.08.2017 ;
  - Rapoartele nr.253, 254 si 255/02.08.2017 ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitatea din cadrul consiliului local, cu privire la avizele favorabile la proiectul de hotarare ;
- În temeiul art.36 alin.(2), lit.a)-d), alin.(6) lit.a) pct.14, art. 45, alin.(1), coroborate cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

#### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă infiintarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare in comuna Verguleasa, judetul Olt;

**Art.2.** Se aproba modalitatea de gestiune a serviciului public de alimentare cu apa si canalizare in comuna Verguleasa, judetul Olt – gestiunea directa;

**Art.3.** Se aprobă atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa către S.C. Apaver Utilitati S.R.L., societate ce are ca acționar unic Consiliul Local Verguleasa și unice obiecte de activitate servicii comunitare de utilități publice, conform modelului - anexa nr.1 la prezenta hotarare.

**Art.4.** Se imputerniceste primarul comunei Verguleasa sa semneze contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apa;

**Art.5.** Hotărârea poate fi contestată, conform Legii nr.554/2004, privind contenciosul administrativ;

**Art.6.** Hotărârea se va afisa public si se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Olt;
- Primarului Comunei Verguleasa;
- Compartimentului financiar - contabil .
- S.C. Apaver Utilitati S.R.L.,

Prezenta hotarare a fost adoptata cu unanimitate de voturi a consilierilor prezenti la sedinta si respectiv aflati in functie - 11 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL

Pavelescu Ramona Teodora



Avizat de legalitate

SECRETAR

Balmau Constantin

## CONTRACT

### de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

#### CAPITOLUL I

##### Părți contractante

Unitatea administrativ-teritorială COMUNA VERGULEASA, cu sediul în VERGULEASA, sat Poganu, str. Principala, nr.147, județul Olt, reprezentată prin Piciu Valentin, având funcția de **primar**, pe de o parte, în calitate de **delegatar**

și

Operatorul S.C. Apaver Utilitati S.R.L, codul unic de înregistrare 35201430, cu sediul principal în Comuna Verguleasa, sat Poganu, str. Principala, nr.147, camera 6, județul Olt, reprezentată prin Dutu Gheorghe, având funcția de Administrator, pe de alta parte, în calitate de **delegat**, s-a încheiat prezentul contract de atribuire directa a gestiunii

#### CAPITOLUL II

##### Obiectul contractului de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii consta în obligația de a furniza serviciul public alimentare cu apa al comunei VERGULEASA, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria teritorială a comunei Verguleasa,

Art. 2. - Serviciul de alimentare cu apa cuprinde următoarele activități:

- captare,
- tratare
- inmagazinare,
- distribuție.

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viața ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător;

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur în conformitate cu anexa nr. 1 la prezentul.

Bunurile de retur aparțin Delegatarului. Delegatarul acordă dreptul exclusiv de exploatare a bunurilor proprietate publică existente la data semnării contractului și a celor ce vor fi realizate după această dată ca rezultat al investițiilor realizate în baza prevederilor prezentului contract.. Pe toată durata contractului, Delegatul va păstra bunurile proprietate publică în stare bună de funcționare, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului și în astfel de condiții încât acestea să rămână corespunzătoare folosirii în vederea îndeplinirii serviciilor și ținând cont de necesitatea întreținerii periodice, de natura și caracteristicile fiecărui tip de bunuri, precum și de uzura morală și de durata normală de funcționare a acestora. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului, la data încetării contractului. Acestea vor fi returnate Delegatarului în bună stare de operare luând în considerare starea tehnică actuală a sistemelor, la încetarea contractului, indiferent de forma de încetare a acestuia. În cazul în care, după data intrării în vigoare a contractului, una din părți descoperă că oricare dintre bunurile proprietate publică, care face parte din sistemul public destinat furnizării/prestării serviciului/activității a fost omis de pe lista bunurilor de retur și, ca urmare, nu a fost transferat Delegatului, Delegatul se angajează să transfere acel bun Delegatarului, în aceleași condiții în care au fost transferate celelalte bunuri.

b) bunuri de preluare . Bunurile de preluare sunt bunurile deținute sau care vor fi deținute de Delegat în viitor pe care le folosește pentru realizarea serviciilor/activităților prevăzute în contract. Bunurile de preluare pot reveni Delegatarului după expirarea contractului, în măsura în care Delegatarul își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea stabilită de părți.

c) bunuri proprii aparținând delegatului – Nu este cazul.

### CAPITOLUL III

#### **Dispoziții generale**

Art. 5. - Contractul de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietele de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

### CAPITOLUL IV

#### **Durata contractului**

Art. 6. - Durata contractului de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani;

Art. 7. - Contractul de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

### CAPITOLUL V

#### **Redevența**

Art. 8. - Redevența este de 0 lei.

### CAPITOLUL VI

#### **Drepturile părților**

##### **Drepturile delegatului**

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

1. să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii;
2. să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
3. să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
5. să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii.

##### **Drepturile delegatarului**

Art. 10. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii;
2. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
3. de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului; efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară
4. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
5. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
6. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

7. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 3 luni delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.

8. de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

9. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de atribuire directă a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

10. de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

11. de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu - și respectă obligațiile asumate prin contractul de atribuire directă a contractului de delegare.

## CAPITOLUL VII

### **Obligațiile părților**

#### ***Obligațiile delegatului***

Art. 11. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente, avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

2. să respecte angajamentele luate prin contractele de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii;

3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru al serviciului delegat;

4. să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ – teritorială unde i-a fost delegat serviciul/activitatea;

5. să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului delegat;

6. să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de atribuire directă a contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. să preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor delegate;

9. să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;

11. să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării, cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;

12. să plătească redeventa la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii;

13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de atribuire directă a contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;

15. să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

16. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

17. să restituie bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii;

18. la încetarea contractului de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forta majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

20. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

21. să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

22. să realizeze investiții, conform caietului de sarcini;

23. să respecte condițiile impuse de natură a bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc)

24. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

### ***Obligațiile delegatarului***

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe regulamentul serviciului și caietul de sarcini-cadru al serviciului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de atribuire directă a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

3. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de atribuire directă a contractului de delegare;

4. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

5. să-și asume pe perioada derulării contractului de atribuire directă a contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

6. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

7. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de atribuire directă a contractului de delegare;

8. să nu modifice în mod unilateral contractul de atribuire directă a contractului de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

9. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

10. să verifice periodic următoarele:

- a) serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- b) îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- c) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație
- d) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
- e) clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor;

## **CAPITOLUL VIII**

### ***Investiții***

Art. 13. Delegatarul își păstrează calitatea de proprietar și ca atare se obligă să promoveze și să finanțeze programele de investiții cu privire la extinderea, reabilitarea și modernizarea sistemului public de alimentare cu apă. Delegatarul se obligă să găsească soluții și să promoveze program investițional de realizare a unui sistem de colectare și epurare a apelor uzate. De comun acord cu delegatul, delegatarul

va aproba lista cu investiții din fondurile delegatului și va stabili și programul de răscumpărare a acestor bunuri dacă sunt de natura bunurilor de retur și nu au fost amortizate.

## CAPITOLUL IX

### **Prețuri practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

Art. 14. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor se va efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor aprobată prin Ordinul Nr.65/2007 al Președintelui A.N.R.S.C..

Art.15. Prețurile la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de 3 lei/mc la furnizarea apei conform fișei de fundamentare, elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului nr.65/2007, anexată la prezentul, urmând a fi avizate de către ANRSC și aprobate de către Consiliul local.

Art. 16. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

## CAPITOLUL X

### **Încetarea contractului**

Art. 17. - (1) Prezentul contract de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de atribuire directă a contractului de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune (obținere de fonduri privind investiții în vederea extinderii sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare prin operatorul regional), prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## CAPITOLUL XI

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

Art. 18. Operatorul are obligația de a prelua, a obține și a menține în valabilitate Autorizația de Mediu pentru serviciul public de alimentare cu apă.

## CAPITOLUL XII

### **Forța majoră**

Art. 19. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art. 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 21. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIII

### **Administrarea patrimoniului public și privat**

Art. 22. Delegatul are obligația de a menține și păstra starea tehnică și integritatea bunurilor primite și să le predea în aceeași stare la terminarea contractului.

#### CAPITOLUL XIV

##### **Rezilierea contractului de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii**

Art. 23. Rezilierea contractului poate fi făcută în următoarele condiții:

- a) - cu acordul părților,
- b) - atunci când interesele comunității cer aplicarea unor condiții mai avantajoase dar opozabile contractului cu plata unor eventuale despăgubiri către partea îndreptățită,
- c) - atunci când delegatul nu respectă în mod repetat clauzele contractuale,
- d) - alte situații permise de legislația în vigoare.
- e) - obtinere de fonduri privind investitii in vederea extinderii sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare prin operatorul regional

#### CAPITOLUL XV

##### **Răspunderea contractuală**

Art. 24 Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de atribuire directa a contractului de delegare atrage răspunderea contractuală a partii în culpa.

Partea în culpa este obligată la plata penalitatilor prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperita este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

#### CAPITOLUL XVI

##### **Litigii**

Art. 25. - (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

#### CAPITOLUL XVII

##### **Alte clauze**

(de exemplu: clauze de reziliere conventionala, clauze penale)

Art. 26. - Nu este cazul;

Art. 27 - Modificarea prezentului contract de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii intra în vigoare la data de 01.09.2017 și a fost încheiat în 2 exemplare.

**DELEGATAR**

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER LOCAL

Pavelescu Ramona Teodora



**DELEGAT**

Avizat de legalitate

SECRETAR

Balmau Constantin

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Balmau Constantin mentioned in the text above.



**Anexa nr.1 la Contractul de atribuire directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice**

**Bunuri de retur apartinand Delegatarului**

**Sistemul public de alimentare cu apă al comunei Verguleasa cuprinde:**

- Forajul F1: H=303 m, Q = 6,0 l/s, Dcol = 200 mm, Hs = 35,0 m, Hd = 45,0 m; este echipat cu electropompa summersibila tip WILO cu Qp = 5,5 mc/h, H = 95 mCA, P = 5,5 kw;
- Forajul F2: H=302 m, Q = 6,0 l/s, Dcol = 200 mm, Hs = 35,0 m, Hd = 45,0 m; este echipat cu electropompa summersibila tip WILO cu Qp = 5,5 mc/h, H = 95 mCA, P = 5,5 kw;
- O stație de clorinare automatizată montată în container preuzinat. Este echipat cu o pompa dozatoare digitala tip ME1-I, cu debit proportional, atașată la un dispozitiv exterior cu impuls.
- Doua rezervoare de inmagazinare supraterane avand V = 150 mc fiecare.
- 29940 m din PEHD cu DN = 63 - 140 mm
- Stație de pompare prevazută cu un modul compact de ridicare a presiunii cu turație variabilă model WILO Confort COR-5 Helix V 1608/K/CC, dotat cu 5 electropompe (4 active + una de rezerva) și hidrofor – Qp = 79,2 mc/h, Hp = 84,8 m și P = 26,9 kW.

**Bransamente/racorduri**

- 397 - bransamente din care:
- 386 - la gospodarii
- 5 - la agenti economici
- 6 - la insitutii publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER LOCAL

Payulescu Ramona Teodora



Avizat de legalitate  
SECRETAR  
Balmau Constantin

### FISA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea pretului la apa

Specificatie	U/M	Programat anual lei	Pret/tarif propus lei/UM
A. Apa bruta cumparata	mii mc	54.000	
B. Apa livrata - populatie - rest consumatori, inclusiv consum propriu - pierderi de apa in sistem	• mii mc • mii mc • mii mc • %mii mc	• 45,900 • • •	
C. Energie consumata	Total MWh	54.750	0.53
D. Numar salariat	nr. personal	5	
E. Venit mediu/salariat	lei		
1. Cheltuieli materiale		<b>41014</b>	<b>0.894</b>
apa bruta; cantitatea cu pret in vigoare		3696.24	0.081
pierderi de apa in activitatile de transport si distributie			
energie electrica; cantitatea cu pret in vigoare		29017.50	0.632
tratarea apei		1500	0.033
materiale tehnologice		1000	0.022
cheltuieli cu protectia mediului			
amortizare anuala			
redeventa anuala			
reparatii in regie			
reparatii cu tertii			
studii si cercetari			
alte servicii executate de tertii:		4800	0.105
colaborari	• 4800		
comisioane si onorarii	•		
protocol, reclama, publicitate	•		
posta, telecomunicatii	•		
alte cheltuieli materiale		1000	0.022
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		<b>81995</b>	<b>1.786</b>
salarii		66900	1.458
CAS		10570	0.230
fond somaj		334.5	0.007
FNAS		3479	0.076
Fond accidente si boli profesionale		143	0.003
CCIASS		569	0.012
Fond garantare creante salariale			
alte cheltuieli cu munca vie			
F. Cheltuieli de exploatare (1 + 2)		<b>123009</b>	<b>2.680</b>
G. Cheltuieli financiare			
I. Cheltuieli totale (F + G)		<b>123009</b>	<b>2.680</b>
II. Profit 7%		<b>8610.63</b>	0.188
III. Cota de dezvoltare 5%		<b>6150.45</b>	0.134
IV. Venituri obtinute din productie, transport, distributie apa (I + II + III)	lei	<b>137770</b>	<b>3.002</b>
V. Cantitate livrata, inclusiv consum propriu	mii mc	45.90	
VI. Pret/tarif unitar (IV/V)	lei/mc	P = V/Q	3.00

Administrator

Întocmit,

UAT COMUNA VERGULEASA

**PROCES VERBAL  
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR**

Nr. 3577/25.05.2017

Privind lucrarea **Alimentare cu apa in comuna Verguleasa** situata in comuna Verguleasa, judetul Olt executata in cadrul contractului nr. 640/05.02.2013, incheiat intre :

Investitor : **Comuna Verguleasa**

și Executant SC ROXANA MIRANLIV SRL Slatina pentru lucrările de construcții și instalații aferente.

1 Lucrarile au fost executate in baza autorizatiei de construire nr. 25/29.04.2014, eliberată de Presedintele Consiliului judetean Olt, prelungita cu valabilitate până la 26.05.2017.

2. Comisia de receptie , si-a desfasurat activitatea in intervalul 25.05.2017, fiind formată din:

**Presedinte** : Vladescu Valentin -Viceprimar

**Membri**: Bolovan Dumitru

Mincă Ion –reprezentant IJC Olt

Cîciu Alexandru -specialist

Nistor Liviu - specialist

Ing Antonescu Gigi-Sandi- secretar - diriginte de șantier

3. Au mai participat la receptie:

ing Ciubotaru Vasile– reprezentant SC ROXANA MIRANLIV SRL - constructor  
ing Șarpou Alin– reprezentant SC TRANSCOM CARAIMAN –proiectant.

4. Constatările comisiei de receptie:

4.1. Din documentatia scrisa si desenata necesara a fi prezentata au lipsit sau sint incomplete piesele cuprinse in lista anexa 1.

Nu este cazul

4.2. Cantitatile de lucrari cuprinse in lista anexa 2 nu au fost executate.

Nu este cazul

4.3. Lucrarile cuprinse in lista anexa 3 nu respecta prevederile proiectului.

Nu este cazul

4.4. Valoarea lucrarilor executate este de 4 496 442,39 lei.

5. Comisia de receptie in urma constatarilor facute, propune:

***Admiterea receptiei la terminarea lucrarilor***

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

Executantul si-a indeplinit obligatiile in conformitate cu prevederile contractului si ale documentatiei de executie ;

7. Prezentul proces verbal continând 2 file si 0 anexe în total 2 file a fost incheiat astazi 25.05.2017, la sediul Primăriei Verguleasa în 5 exemplare.

**COMISIA DE RECEPTIE**

Nume si prenume

Semnatura

- Presedinte : Vladescu Valentin

- Membri: Bolovan Dumitru

Minca Ion

Cîciu Alexandru -specialist

Nistor Liviu – specialist

Diriginte de şantier Antonescu Gigi-Sandi

Invitati ;

Ciubotaru Vasile

Şarpou Alin

Handwritten signatures and stamps. The stamps include:  
1. A circular stamp: SOCIETATEA COMERCIALA ROXANA MIRANLIV SRL J28/24916 SLATINA-OLT ROMANIA.  
2. A circular stamp: SOCIETATEA COMERCIALA TRANSCOM CARANEA.