

Consiliul Județean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE de pe raza JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA V

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind

**OPȚIUNEA DELEGĂRII
GESTIUNII**

**ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI,
COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT**

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care constă administrarea depozitului, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise;

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”*.

Prevederile art. 230 stabilesc: *“(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 101/2016 privind concesiunile. Acesta este definit ca fiind: *„... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:*

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, delegatului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art. 230 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.8 din legea nr. 101/2016, *“Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a activităților de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate*”; iar potrivit art.32 alin. (2) „*în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate – colectare și transport - al unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO Olt”. Prezentul studiu va justifica **fundamentarea soluțiilor de delegare alese** și va reprezenta unul din documentele de referință pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – informatii generale

2.1. Organizarea și functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar.*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilitati publice fac obiectul unor obligatii specifice de serviciu public in scopul asigurarii unui nivel ridicat al calitatii sigurantei si accesibilitatii, egalitatii de tratament, promovarii accesului universal si a drepturilor utilizatorilor si au urmatoarele particularitati:

- a) au caracter economico-social;
- b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenesi, municipale sau judetene;
- h) sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta in conditii care sa le permita sa isi indeplineasca misiunile si obligatiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";
- l) recuperarea costurilor de exploatare si de investitie se face prin preturi si tarife sau taxe si, dupa caz, din alocatii bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situatie in care autoritatile administratiei publice locale solicita avizul Consiliului Concurenței.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora

- b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- *hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;*
- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifiere si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz.

“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale..”(art. 33, alin. (1)“

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegării presupun desfășurarea următoarelor activități:

- a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Activitățile care nu fac parte din serviciile de delegare sunt:

- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
- ✓ Deșuri din construcții și demolări

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 8 ani (96 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii. La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada necesară amortizării investițiilor puse în sarcina operatorului, respectiv autogunoiere și pubele.

4.2. Sistemul de plăți/structura și costuri

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa.

Operatorul va fi plătit de unitățile administrativ teritoriale în funcție de cantitățile real gestionate, determinate pe podurile cântar, unitatea de cost fiind lei/tonă colectată, aferente tarifelor oferite. Cuantumul urmând a fi determinat în urma procedurii competitive. Autoritatea contractantă va avea dreptul, în cursul executării contractului de a face plăți și în funcție de doar costurile efective ale operatorului, în măsura în care se va aprecia că în acest mod se asigură implementarea instrumentului economic plătește cât arunci.

Din punct de vedere al costurilor, având în vedere prevederile proiectului care a stat la baza edificării sistemului integrat de management al deșeurilor s-a identificat următoarea situație :

Costurile unitare de colectare (componenta colectare în taxa de salubritate din mediul urban/rural) se bazează pe valorile unitare din Aplicatia de finanțare, exprimate în euro și transformate în lei la cursul mediu de schimb aferent anului trecut

4.2.1 Considerente metodologice și ipoteze de calcul privind cantitatea de deșuri colectată

4.2.1.1 Populația

Populația luată în considerare la calculul cantităților de deșuri municipale este populația rezidentă.

Medii de rezidență	Număr persoane
Urban	157.240
Rural	243.562
TOTAL	400.802

Sursa datelor: Institutul Național de Statistică

Populația rezidentă la nivelul județului Olt este 400,8 mii persoane, din care 39,2% locuiesc în mediul urban și, respectiv, 60,8% în mediul rural.

4.2.1.2 Indicii de generare

Indicii de generare sunt cei din PNGD (Capitolul III.2.2 - Proiecția deșeurilor municipale, tabelul III.6).

- deșuri menajere - zonă urbană - 0,65 kg/locxzi;
- deșuri menajere - zonă rurală - 0,3 kg/locxzi;
- deșuri similare - 25% din deșeurile menajere; se generează 70% în zone urbane și 30% în zone rurale;
- deșuri din parcuri și grădini - 2% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri din piețe - 2,8% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri stradale - 9,6% din deșeurile menajere, (PNGD, Tabel III.8);
- deșuri periculoase - 2 kg/locxan (identic și pentru urban și pentru rural, PNGD);
- deșuri voluminoase - 3% din deșeurile menajere (PNGD).

4.2.1.3 Cantitățile de deșuri generate pe județ - fluxuri și compoziție

Pe baza indicilor de generare și a valorilor revizuite ale populației se estimează următoarele cantități de deșuri municipale generate:

Tabel 1 Cantități generate - total județ (tone/an)

Fluxuri	Zona Urbană	Zona Rurală	Total
Deșuri menajere	37305,19	26670,04	63975,23
Deșuri similare	11195,67	4798,14	15993,81
Deșuri din parcuri și grădini	746,10	533,40	1279,50
Deșuri din piețe	1044,55	746,76	1791,31
Deșuri stradale	3655,91	2613,66	6269,57
Deșuri periculoase	314,48	487,12	801,60
Deșuri voluminoase	1119,16	800,10	1919,26
Total u/r	55381,05	36649,23	92030,28
	92.030,28		

La nivelul județului Olt se estimează o cantitate totală generată de deșeuri de 92.030 tone/an, din care:

- 44.185,38 tone – populație mediu urban
- 11.195,67 tone – agenți economici mediu urban
- 31.851,09 tone – populație mediu rural
- 4.798,14 tone – agenți economici mediu rural

Compoziția prognozată este cea din PNGD.

Tabel 2 Compoziția deșeurilor municipale pe fluxuri (t/an)

	Deșeuri menajere Zona urbana	Deșeuri menajere Zona rurala	Deșeuri similare	Deșeuri din parcuri și grădini	Deșeuri din piețe	Deșeuri stradale
Hârtie	0,14	0,12	0,11			
Sticlă	0,04	0,02	0,04			
Metale	0,02	0,01	0,04			
Plastic	0,15	0,11	0,11			
Alte reciclabile/ Lemn	0,05	0	0,04			
Total reciclabile	0,4	0,26	0,34			
Biodegradabile	0,4	0,55	0,38	0,75	0,75	0,15
Altele/Reziduale	0,2	0,19	0,28	0,25	0,25	0,85

Pe baza datelor prezentate în tabelele anterioare se calculează prognoza cantităților generate pe fluxuri de deșeuri:

Tabel 3 Cantități prognozate pe fluxuri de deșeuri (t/an)

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182,45
Sticlă	2.665,36
Metale	1.652,56
Plastic	10.288,80
Alte reciclabile/Lemn	2.505,01
Total reciclabile	27.294,18
Biodegradabile	38.911,79
Altele/Reziduale	23.103,45
TOTAL I	89.309,42
Periculoase	801,60
Voluminoase	1.919,26
TOTAL II	92.030,28

4.2.1.4 Cantități colectate și transportate

Compostarea în gospodărie este prevăzută a fi realizată parțial, folosind instalații de compostare individuale.

Ca urmare, din totalul cantităților generate o parte din deșeuri biodegradabile generate de către populație nu se vor colecta.

Cantitățile colectate sunt prezentate în tabelul următor

Tabel 4 Cantități prognozate COLECTARE SI TRANSPORT pe fluxuri de deșeuri (t/an)

Componenta	Total județ
Hârtie	10.182,45
Sticlă	2.665,36
Metale	1.652,56
Plastic	10.288,80
Lemn	2.505,01
Total reciclabile	27.294,18
Biodegradabile/ Altele/Reziduale	51.613,92
TOTAL I	78.908,10
Periculoase	801,60
Voluminoase	1.919,26
TOTAL II	81.628,96

4.2.1.5 Costurile unitare și totale de colectare

Costurile unitare de colectare s-au calculat pornind de la costurile unitare de colectare aferente Aplicației de finanțare, astfel:

- Cost unitar colectare conform Aplicației de finanțare = 67,54 Euro/tona colectata
- Curs de schimb mediu anual pentru anul 2019 = 4,7452 lei/ Euro
- **Cost unitar colectare lei (fără TVA) = $64,54 * 4,7452 = 320,63$ lei/tona colectata**
- Cost unitar colectare lei (cu TVA inclus) = $320,63 * 1,19 = 381,55$ lei/tona, TVA inclus

Tariful maxim aferent colectării deșeurilor municipale si asimilabile este de 320.63 lei/tona fără TVA, respectiv 381,55 lei/tona cu TVA.

Pe baza acestui cost unitar, si având în vedere următoarele ipoteze de lucru:

- Cantitate colectată de deșeuri în mediul urban = 38.739 tone
- Cantitate colectată de deșeuri în mediul rural = 17.556 tone
- Populația rezidentă în mediul urban și rural

Se calculează valoarea maximă aferentă colectării ce va fi inclusă în taxa de salubritate, astfel:

Componenta colectare în taxa/tarif URBAN (TVA inclus) = 7,83 lei/pers/luna

Componenta colectare în taxa/tarif RURAL (TVA inclus) = 2,29 lei/pers/luna

Având în vedere tarifele actuale (lei/tonă) pentru activitățile subsecvente de 62.24 lei la care se adaugă CEC de 80 lei pentru activitatea de depozitare, sortare de 0.015 lei, transfer 55.24 lei și monitorizare 7.66 lei lei, în cazul aplicării unui sistem regional integrat, cu respectarea indicatorilor de performanță, se poate stabili următoarea situație privind taxele totale plătite de populație incluzând TVA: 9.80 pers/lună în mediul urban și 3.19 pers/lună în mediul rural.

Taxele prezentate mai sus sunt aplicabile în condițiile în care sunt respectate cantitățile estimate, care au ținut cont de o rată de generare conform PNGD de aprox. 0.65 kg/zi/pers din mediul urban și una de aprox 0.3 kg/zi/pers din mediul rural, din care se colectează aprox 0.2 kg/zi/pers având în vedere necesitatea implementării compostării individuale. În cazul în care, urmare a atitudinii beneficiarilor serviciului de a nu asigura colectarea separată la sursă, compostare și de a genera cantități mai mari,

reprezentanții autorităților publice vor stabili taxe care să asigure acoperirea costurilor, conform principiilor care stau la baza funcționării serviciului.

Aceste taxe/tarife sunt estimative și vor putea fi modificate în primul rând ca urmare a ofertelor depuse de către participanții la procedură, iar în al doilea rând ca urmare a creșterii nivelului de plată care urmează a fi efectuat de către agenții economici.

4.2.1.6 Calculul amortizării aferente noilor investiții

Investițiile operatorului de colectare au fost prevăzute și în Aplicația de finanțare și sunt indicate în documentația procedurii, constând în autovehicule de colectare a deșeurilor și pubele, în valoare totală estimată de 36,416,310.55 lei.

Redevența

Redevența aferentă componentei de colectare aferentă este de 1,141,608.4 lei către Județul Olt și Mun. Caracal, corespunzător valorii de amortizare a bunurilor achiziționate prin Proiectul SMID Olt care vor fi puse la dispoziția operatorului, respectiv platforme și containere și a autogunoierelor puse la dispoziție de Mun. Caracal

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele:

4.3.1. Drepturile Delegatarului (art. 5 din Contract)

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului (art. 6 din Contract)

Delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului (art. 7 din Contract)

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

4.3.4. Obligațiile Delegatului (art. 8 din Contract)

Delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului

- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- orice alte obligații prevăzute de Contract.

CAPITOLUL 5 – Riscuri

Analizarea existenței riscurilor impune identificarea riscurilor care au impact în relația dintre părțile contractuale. Prin matricea de risc anexată se constată că Delegatului îi este transferat o parte semnificativă a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, astfel:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
<i>RISURI DE AMPLASAMENT</i>					
1.	Structura existenta (modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 90 de zile pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					obținerea tuturor autorizațiilor necesare conform legislației în vigoare
3.	Protectia Mediului	Pe parcursul implementării proiectului se produc contaminări ale proprietăților adiacente cu efect asupra proprietăților puse la dispoziția Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitățile de operare și, implicit de eventualele costuri de contaminare
RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
4.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vedere

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	100%		In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată.	100%		Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientilor de colectare. În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					<p>sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor, dar acesta trebuie să fie scăzut, în special, pentru a periclita capacitatea de valorificare a reciclabilelor</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri valorificate/reciclate.</p>		100%	<p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.</p> <p>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestor deșeuri nu se va realiza.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare sau mai mică decât cea planificată	În anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	50%	50%	În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate diferită față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv Delegatul este îndreptat să solicite modificarea tarifului, însă acesta va suporta un cost/risc de 50 % din costul/cheltuielile suplimentare apărute.
14.	Distrugerea/vandalizarea	Este vorba de cazuri		100%	Delegatul are

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	punctuala a recipientilor de colectare	izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti.			obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare în activitatea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					Delegatului. Acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la ajustarea tarifului. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului. Orice situaţie de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parţială sumelor contractate de catre Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire şi dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare şi trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

CAPITOLUL 6 - CONCLUZII

Analiza corelata a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că ne aflăm în fața unui **transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implicit presupune că tipul de contract este unul de concesiune .**