

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VERGULEASA
TEL./FAX: 0249468327
E-MAIL: primaria2007@gmail.com
Nr. 3533/03.06.2021

ANUNȚ

Cu privire la organizarea examenului pentru promovarea în treapta profesională imediat superioară a personalului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa

PRIMARIA COMUNEI VERGULEASA, JUDEȚUL OLT,

Având sediul în comuna Verguleasa, satul Pogănu, str. Principala, nr.147, județul Olt, organizează examen pentru promovarea în treapta profesională imediat superioară celei deținute a personalului contractual de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Verguleasa pe data de 17.06.2021, orele 10.00 - proba scrisă, la sediul Primăriei Verguleasa, după cum urmează :

I. DENUMIREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE pentru care se organizează examenul de promovare :

Muncitor calificat, studii medii, treapta profesională I – Compartiment administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa.

II. PROBE DE EXAMEN :

Proba scrisă;

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

Pentru participarea la examen candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în treapta profesională a funcției contractuale de execuție din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

IV. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Data și locul desfășurării probei scrise – 17.06.2021, ora 10,00, la Sediul Primăriei comunei Verguleasa, satul Pogănu, str. Principala, nr.147;

În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de înscriere la examen, care va conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la examen;
- copie a actului de identitate;
- copii ale evaluărilor performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani în care candidatul s-a aflat în activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului din care să rezulte vechimea în gradul sau treapta profesională deținută;



- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane din cadrul unității organizatoare a examenului prin care se adeverește că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

- referatul de evaluare, întocmit de șeful ierarhic superior ;

Acele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, după caz.

Comisia de examinare, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, procedează la examinarea și selecția dosarelor de examen.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

La locul, data și ora stabilită pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția candidatului lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează lucrarea pe subiectul ales dintre cele stabilite de comisie.

Fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea cu un punctaj de maxim 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut la lucrarea scrisă pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc examenul de promovare.

V. BIBLIOGRAFIE :

**pentru examenul de promovare în treapta profesională imediat superioară pentru funcția contractuală de execuție – Muncitor calificat, treapta I
- Compartiment administrativ –**

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

4. Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Verguleasa, aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 94/19.05.2021;

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

VI. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține de la domnul Balmau Constantin, secretar general al comunei Verguleasa sau la telefon 0249/468327.

PRIMAR
Valentin Piciu

SECRETAR GENERAL
al comunei
Balmau Constantin

